

Demande d'autorisation d'absence – Formateur

Nom :

Prénom :

Grade :

ABSENCE

Date : le

Horaire : de à

Nombre d'heures d'absence :

Motif : (joindre justificatif)

.....
.....

Modalité de récupération proposée par le formateur :

le

deà.....

Date : Signature du formateur :

DECISION du Directeur de l'EPLÉ

- Accord
- Accord avec récupération
- Refus

Observations :
.....
.....

Date : Visa du Directeur du l'EPLÉ :