

SORTIES ÉDUCATIVES SUR UNE JOURNÉE

Circulaire n° 2011-117 du 3 août 2011

**FICHE A RETOURNER IMPERATIVEMENT AU SERVICE INTENDANCE AVANT VISA DU PROVISEUR ADJOINT
AU PLUS TARD 15 JOURS AVANT LA SORTIE (HORS VACANCES)**

CLASSE(S)	DATE DE LA SORTIE	Heure de départ du lycée	Heure de retour au lycée
PROFESSEUR(S) RESPONSABLE(S) PROFESSEUR(S) ACCOMPAGNATEUR(S)..... OBJECTIF PÉDAGOGIQUE..... LIEU : Moyen de déplacement : <input type="checkbox"/> à pied <input type="checkbox"/> en métro <input type="checkbox"/> en car <input type="checkbox"/> autre (préciser :)			

CLASSE(S) LIBEREE(S) PAR LES ACCOMPAGNATEURS DURANT L'ACTIVITE

Nom du professeur	Responsable	Accompagnateur	Accompagnateur	Accompagnateur	Accompagnateur
8h15 – 9h10					
9h10 – 10h05					
10h20 – 11h15					
11h15 – 12h10					
12h20 – 13h15					
13h15 – 14h10					
14h10 – 15h05					
15h20 – 16h15					
16h15 – 17h10					
17h10 – 18h05					

REPAS A L'EXTERIEUR

Dans un établissement scolaire (préciser) :
 (Le professeur prend contact avec l'établissement souhaité)

Commande de repas froids au Lycée x.....
NB : Repas froids fournis aux élèves demi-pensionnaires et internes

CADRE RESERVE A L'INTENDANCE

POUR LES SORTIES PAYANTES, MERCI DE JOINDRE UN DEVIS

COUT TOTAL ESTIMATIF : € COUT REEL : €

Montant	Ligne Budgétaire	Montant	Ligne Budgétaire	Date : Signature Intendance :

PARTICIPATION DEMANDEE PAR ELEVE : € CA DU

TITRES DE TRANSPORT DONNES	TITRES DE TRANSPORTS RETOURNES
	UTILISES / NON UTILISES

NOM DU DEMANDEUR :

DATE :

SIGNATURE :

AVIS DU PROVISEUR ADJOINT :

ACCORDÉ

REFUSÉ

SIGNATURE :